Для удаления неиспользуемой подписи необходимо

1. На странице авторизации нажать кнопку «Выбрать электронную подпись»



1. В появившемся списке последних используемых ключей нажать кнопку «Настроить»



1. После нажатия кнопки «Настроить» в списке последних используемых ключей рядом с каждой записью появится красный крестик, при нажатии на который, запись удалится



1. Для возврата на страницу авторизацию дважды нажать кнопку «Назад»