Приложение 7

к Инструкции по предоставлению и обслуживанию

расчетных (корпоративных) карт юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей в РНКБ Банк (ПАО)

## *Рекомендуемая форма:*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о закрытии Счета**

Наименование Клиента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Клиент)

*(для юридических лиц – полное наименование клиента; для индивидуальных предпринимателей – ИП Ф. И. О. (полностью), для лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой – Ф. И. О. (полностью))*

ИНН/КИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу закрыть счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РНКБ Банк (ПАО) для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), в порядке и сроки, установленные Договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

При наличии денежных средств на Счете на дату закрытия Счета прошу осуществить перевод остатка денежных средств со Счета по следующим банковским реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Клиента (Уполномоченного лица Клиента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*(при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф. И. О.)*

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ, подтверждающий полномочия)*

**Отметки Банка:**

Личность заявителя установлена, подпись верна.

Заявление проверено и принято к исполнению: Дата закрытия Счета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О. и подпись Уполномоченного работника Банка)*