### Приложение 3

к Инструкции по предоставлению и обслуживанию

расчетных (корпоративных) карт юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей в РНКБ Банк (ПАО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на закрытие Карты**

Наименование Клиента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Клиент)

*(для юридических лиц – полное наименование клиента; для индивидуальных предпринимателей – ИП Ф. И. О. (полностью), для лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой – Ф. И. О. (полностью))*

ИНН/КИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим закрыть Карту (ы), открытую (ые) на работника (ов) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И. О. Держателя карты | Тип карты | Номер карты |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Не позднее 35 дней с даты составления настоящего заявления обязуемся осуществить погашение своих обязательств перед Банком в полном объеме, которые образовались по операциям с использованием Карт.

Подпись Клиента (Уполномоченного лица Клиента )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*(при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф. И. О.)*

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ, подтверждающий полномочия)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**-------------------------------------------------------------------------------------------------Отметки Банка:**

Заявление принято к исполнению.

€ Перевод остатка денежных средств произвести после снятия ареста/ приостановления по Счету (по решению уполномоченного государственного органа).

Уполномоченный работник ОО Банка:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность, Ф. И. О., подпись)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.