**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении выписки/ дубликата выписки**

**и приложений к ней**

От Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу РНКБ Банк (ПАО) предоставить по счету/-ам[[1]](#footnote-1):

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* выписку/ дубликат выписки,
* приложения к выписке/ дубликат приложений к выписке

за период/дату[[2]](#footnote-2):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* на бумажном носителе;
* электронную копию документа(-ов) направить по системе «Интернет Банк-Клиент».

Комиссию за предоставление услуги прошу удержать с расчетного счета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Тарифами Банка ознакомлен/-на.

1. Указываются все счета, по которым необходимо сформировать документы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются период/-ды, даты, за которые необходимо сформировать документы. [↑](#footnote-ref-2)